



## **LINEA GUIDA PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI IN VIDEOCONFERENZA**

**VISTO** l'art. 73 comma 2 della Legge 24 aprile 2020 n.27 che dispone: per lo stesso periodo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.

**CONSIDERATO CHE** in data 8 Ottobre 2020 il Consiglio dei Ministri ha prorogato al 31 gennaio 2021 lo stato d'emergenza per COVID-19 e, successivamente, fino al 30 Aprile 2021.

**TENUTO CONTO CHE** nell'ambito delle misure per far fronte all'emergenza da COVID-19, il decreto-legge n. 18 del 2020 (art. 73) consente lo svolgimento in videoconferenza delle sedute dei consigli degli enti locali (comuni, province e città metropolitane) e alle giunte comunali che non abbiano già regolamentato tale modalità, nel rispetto delle seguenti condizioni: -che siano rispettati i criteri di trasparenza e tracciabilità definiti dal Presidente del consiglio, ove previsto o dal sindaco; -che le videoconferenze si svolgano con sistemi che garantiscano l'individuazione dei partecipanti; -che sia garantita la regolarità dello svolgimento delle sedute e che sia assicurato lo svolgimento delle funzioni del segretario comunale, provinciale e metropolitano, ai sensi dell'art. 97 del TUEL; che sia assicurata adeguata pubblicità delle sedute.

**CONSIDERATO CHE** sino al termine dell'emergenza, il decreto dispone che la facoltà di disporre lo svolgimento delle videoconferenze è estesa agli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché agli enti e organismi del sistema camerale e che la facoltà è demandata ai rispettivi presidenti anche nel caso di assenza di una regolamentazione in tale senso, a condizione che siano individuabili, con certezza, i partecipanti e sia assicurata la sicurezza delle comunicazioni.

**CONSIDERATO CHE** questo Ordine non è dotato di un Regolamento che disciplina le sedute degli organi in videoconferenza.

**RITENUTO** di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute degli organi in videoconferenza per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali il Consiglio Direttivo dell'OPI La Spezia ha recepito le indicazioni dei vari Decreti sullo stato di emergenza.

Di conseguenza vengono adottate le seguenti linee guida, approvate nel Consiglio Direttivo del 13 Novembre 2020:

a) le sedute del Consiglio Direttivo dell'OPI La Spezia si possono svolgere in forma telematica, in modalità sincrona mediante lo strumento della videoconferenza, con la possibilità per tutti i membri di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale, in modo simultaneo ed in tempo reale.

b) A tal fine il Consiglio Direttivo ha deliberato di utilizzare un programma di videoconferenza idoneo a garantire: -la possibilità di permettere il collegamento da PC con l'utilizzo di webcam e microfono a tutti i componenti di diritto -la possibilità di permettere il collegamento anche da smartphone e/o tablet a tutti i componenti di diritto.

c) la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi

d) la riservatezza della comunicazione

e) la relativa registrazione ai soli fini della verbalizzazione.

f) Inoltre il programma adottato deve consentire di: - visualizzare la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete; - visionare gli atti della riunione; - intervenire nella discussione; - effettuare una votazione palese.

g) Riunioni (Consiglio Direttivo – CRC – Commissioni d'Albo) L'avviso di convocazione con l'ordine del giorno deve essere inviato con metodo condiviso almeno TRE giorni prima la data della riunione (strumento di prima scelta: utilizzo della PEC ma, in caso di urgenza, altro strumento come posta ordinaria purché la Segreteria si accerti della effettiva risposta di tutti i convocati entro 24 ore dall'invio e, nel caso, contatti direttamente i componenti che non hanno dato riscontro sempre entro tale termine).

h) Nella convocazione saranno fornite ad ogni componente le indicazioni per la modalità di accesso al programma utilizzato. Il giorno fissato per la riunione dell'organo convocato al momento dell'inizio dei lavori il Segretario dell'OPI, o il Presidente di altro Organo in caso di convocazione di quest'ultimo, se nominato, effettuata la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, attesta la presenza degli aventi diritto mediante appello nominale al fine dell'identificazione richiesta dalla legge. Non è ammessa la partecipazione per delega.

La seduta, dopo l'appello nominale è quindi dichiarata valida. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta sarà data evidenza nel relativo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in remoto. Il Presidente OPI procede ad illustrare gli argomenti all'ordine del giorno, una volta finito di illustrare un punto viene aperta l'eventuale discussione.

Le modalità di intervento sono definite al momento dell'inizio della seduta dal Segretario che espone le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali, se necessario, si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio; i) In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Segretario sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello.

j) Viene successivamente predisposto il verbale della riunione e siglato da Segretario e Presidente, successivamente il verbale viene messo a disposizione dei componenti (Consiglieri) per tutte le osservazioni e integrazioni di merito.

## **Assemblea degli iscritti**

Le modalità tecniche adottate per l'Assemblea degli iscritti devono permettere la possibilità di partecipazione a tutti gli iscritti, adottando un sistema di accesso che consenta la partecipazione a coloro i quali hanno chiesto di intervenire nella discussione sui punti all'ordine del giorno.

Il diritto di voto sui punti all'ordine del giorno deve essere garantito a tutti i partecipanti interessati a esprimere un parere sui temi affrontati e sui bilanci. L'avviso di convocazione dell'assemblea degli iscritti in modalità telematica contenente l'ordine del giorno, la data e l'orario esatto della riunione telematica deve essere inviato a ciascun iscritto a mezzo posta prioritaria o a mezzo PEC e deve essere pubblicato sul sito dell'Ordine almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'Assemblea. Il materiale relativo all'ordine del giorno deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine entro cinque giorni prima di quello fissato per l'assemblea. Le richieste di intervenire nella discussione sui punti all'ordine del giorno devono essere trasmesse a mezzo PEC almeno tre giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

Nell'avviso di convocazione sarà indicato: -l'ordine del giorno, la data e l'orario esatto della riunione telematica -l'avviso che il materiale relativo sarà pubblicato sul sito dell'Ordine cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea. -l'avviso che coloro i quali intendono intervenire nella discussione dovranno inviare a mezzo PEC apposita domanda di intervento almeno tre giorni prima di quello fissato per l'Assemblea con l'espresso avvertimento che, in mancanza di prenotazione, nel rispetto delle modalità indicate ai partecipanti all'Assemblea, non sarà consentito intervenire per problemi legati alla gestione telematica dell'intervento. -l'indicazione espressa che l'accesso all'Assemblea sarà consentito solo attraverso la comunicazione resa possibile da un apposito link (significato di link: associazione di un file al suo contenuto, o di un collegamento ipertestuale) che verrà comunicato ai richiedenti solo via PEC (pertanto serve una PEC inviata, da parte dell'iscritto, verso la casella PEC dell'OPI spezzino, per richiedere il link utile alla partecipazione).

L'Ordine delle professioni infermieristiche della Spezia sceglierà, anche attraverso l'eventuale consulenza di esperti, la modalità ritenuta migliore, valutando le capacità tecniche delle varie possibilità tecniche e gli eventuali costi conseguenti.

Si ricorda che un indirizzo PEC (o identità digitale) è oggi obbligatorio per tutti gli iscritti a qualunque Albo nazionale di una professione inserita in un Ordine, come da Legge 120 del 11.9.2020.

Non è ammessa la partecipazione per delega. Nell'ora e nel giorno fissati dall'avviso di convocazione per l'Assemblea, al momento dell'inizio dei lavori il Segretario dell'OPI, effettuata la verifica del collegamento di tutti i presenti, attesta la presenza degli aventi diritto mediante verifica degli accessi, anche per la determinazione del quorum necessario per la validità dell'Assemblea stessa. La seduta, dopo la verifica delle connessioni effettuate da parte del Segretario, è quindi dichiarata valida. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il

Segretario darà evidenza nel relativo verbale, indicando i nominativi degli iscritti intervenuti in remoto. Il Presidente OPI procede ad illustrare gli argomenti all'ordine del giorno, una volta finito di illustrare un punto viene aperta l'eventuale discussione a cui parteciperanno coloro che hanno presentato regolare richiesta di intervento. Al termine degli interventi si passa alla votazione per appello nominale e voto palese utilizzando la modalità prevista dal sistema informatico. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Segretario sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello.

Viene successivamente predisposto il verbale dell'Assemblea sulla base della registrazione effettuata dal sistema di videoconferenza individuato. Le presenti modalità di svolgimento delle riunioni in forma telematica non si applicano alle Assemblee degli iscritti per procedere alle elezioni per il rinnovo degli organi.