

Il Cliente

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____ Sesso _____ Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Telefono _____ Via/P.zza _____

CAP _____ Comune _____ Sigla Prov. _____

Dove lavora attualmente _____

Indirizzo e-mail di contatto (NON PEC) _____

il quale, con la sottoscrizione del presente atto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445), dichiara di agire in qualità di rappresentante del soggetto giuridico indicato nel presente atto come Cliente o comunque di soggetto incaricato da quest'ultimo alla sottoscrizione del presente atto (art.46, lett. u, D.P.R. 28/12/2000, n.445) e richiede, nell'ambito del Servizio Legalmail, l'attivazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata indicate in calce.

NON COMPILARE – RISERVATO ALLA SEGRETERIA

NOME CASELLA: _____ **_opisp @ cert.ordine-opi.it**

TARIFFE: Gratuito per chi ha già comunicato la sua PEC ed è in regola con le tasse annuali.
Spesa unica di 5€ per chi attiva per la prima volta la PEC ed è in regola con le tasse annuali.

Il Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata è un servizio erogato da InfoCert. Nel presente documento, i termini indicati con l'iniziale maiuscola assumono lo stesso significato di cui alle relative definizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto predisposte da InfoCert e disponibili sul sito internet di InfoCert alla seguente pagina www.infocert.it, nella sezione in alto a sinistra "PEC Legalmail", alla pagina "Documentazione".

La disciplina del Servizio Legalmail è contenuta nella presente Richiesta di attivazione, nelle Condizioni Generali di Contratto predisposte da InfoCert, nel Manuale Operativo, nell'Allegato Tecnico Casella Legalmail Massiva (limitatamente alle caselle massive). Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare tutte le clausole contenute nei sopra citati documenti, ivi comprese le tariffe indicate di seguito.

Trattamento dei dati personali

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

- a) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)
- presta il consenso
 non presta il consenso
- b) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)
- presta il consenso
 non presta il consenso

DATA

IL CLIENTE (timbro e firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le Condizioni Generali di Contratto "Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata" di seguito indicate: art. 3 (Durata); art. 5 (Connettività e trasmissione dei dati); art. 6 (Corrispettivi); art. 9 (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 10 (Responsabilità di InfoCert); art. 11 (Responsabilità dell'Utilizzatore); art. 12 (Risoluzione); art. 14 (Legge applicabile e disposizioni generali. Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 15 (Procedure di reclamo e di risoluzione delle controversie) nonché la disposizione di cui al presente modulo di richiesta che sancisce il diritto per InfoCert di recedere dal contratto in caso di rilascio gratuito della casella di Posta Elettronica Certificata.

DATA

IL CLIENTE (timbro e firma)

GUIDA UTENTI ATTIVAZIONE PEC OPI LA SPEZIA

Una volta compilato il MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE PEC, inviato assieme alla copia della CARTA D'IDENTITA' ed alla copia del CODICE FISCALE (per chi attiva per la prima volta una pec inviare anche la copia dell'avvenuto BONIFICO BANCARIO) tramite mail "normale" a segreteria@opi.laspezia.it, si riceveranno due mail: una da OPI LA SPEZIA contenente il proprio indirizzo di PEC ed il proprio USER; una da LEGALMAIL/INFOCERT contenente il link per generare una password (le mail non sono immediate, si va da un tempo di attesa minimo di qualche ora ad un massimo di alcuni giorni, per entrambe; una volta arrivata quella di LEGALMAIL/INFOCERT si ha tempo 7 giorni per completare la procedura, altrimenti si dovrà procedere ad una nuova attivazione; se non dovessero arrivare o ne arrivasse una, controllare la sezione "spam" della Vostra casella mail, considerando sempre il tempo d'attesa):

1. Cliccare sul link
2. Inserite lo USER che avete ricevuto e mettete la Vostra PASSWORD
3. Premere SALVA



Assistenza password di accesso

Scegli la nuova password di accesso per il tuo account.
Per ragioni di sicurezza ti chiediamo di specificare l'account sul quale vuoi modificare la password.

User

Inserisci la password

Ripeti la nuova password

4. A questo punto sul sito LEGALMAIL o INFOCERT completare le istruzioni per il primo accesso:
 - a. Andare su <https://www.infocert.it/> o <https://www.legalmail.it/> (indifferentemente, da qui si controllerà la PEC)
 - b. Cliccare su ACCEDI A e premere LEGALMAIL (in alto a destra)

- c. Inserire i propri dati di accesso: USER o MAIL PEC e PASSWORD (rispondendo alle domande che serviranno per completare il primo accesso)



5. Per avere il controllo della PEC da dispositivi mobili, si consiglia di scaricare la App Legalmail, presente in tutti gli store Android ed Apple digitando LEGALMAIL



- Ricordiamo che la nuova attivazione della PEC con OPI LA SPEZIA comporta la sostituzione della vecchia pec sulla banca dati nazionale, per chi ne era già in possesso; per chi attiva la PEC con OPI LA SPEZIA per la prima volta (non si è in possesso di altra pec comunicata ad opi), dovrà sostenere una spesa unica di 5 € (da pagare tramite bonifico su CONTO BANCARIO intestato a: OPI LA SPEZIA c/o Tesoreria, Enti Credit Agricole – Piazza Caduti per la Libertà 14/15 (SP) – IBAN IT62U0623010727000040552765) e verrà inserita automaticamente sulla banca dati nazionale; la PEC con OPI LA SPEZIA verrà revocata in caso di cancellazione dall'ORDINE INFERMIERI DI LA SPEZIA
- Per qualsiasi dubbio o chiarimento, siamo sempre disponibili negli orari ed ai recapiti presenti sul nostro sito www.opilaspezia.it