

Modulo richiesta attivazione PEC- PRESENTAZIONE

VI INVITIAMO A LEGGERE CON MOLTA ATTENZIONE QUESTA PRESENTAZIONE, per la consapevolezza di quanto si sta attivando, cioè una casella PEC emessa dal nostro Ordine.

PER PRIMA COSA, ricordiamo che non si tratta di un obbligo dell'ente: abbiamo scelto di fornire questa casella, ma fatti oggi non prevedibili potrebbero portare in futuro al mancato rinnovo dell'indirizzo. Attualmente (Febbraio 2026) stiamo erogando il servizio da almeno sei anni, e intenzione dell'attuale Direttivo è proseguire nell'offerta; ovviamente non possiamo impegnarci per chi, in futuro, governerà questo ente.

LA PEC E' GRATUITA, MA **CHI LA RICHIEDE SI IMPEGNA A RISPETTARE LE SCADENZE DELLA QUOTA ANNUA DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE ANCHE NEI PROSSIMI ANNI**, oltre che per l'anno in corso: ritardi nel versamento comporteranno **la sospensione del servizio** e, senza una PEC attiva, si è sospesi dall'Albo (legge 120 del 2020): cosa che non permette di esercitare la professione.

Conviene al/alla titolare della PEC mantenere attivo il servizio scegliendo di rispettare le scadenze annuali della tassa annuale dell'Ordine, prevista dalla Legge 3/2018 e norme precedenti.

ASPETTI PRATICI DELLA RICHIESTA: TUTTA LA COMPILAZIONE VA FATTA IN STAMPATELLO; nelle pagine seguenti avrete da compilare alcuni punti del format; nella pagina 1 a inizio modulo, quando si richiede di compilare "cliente-attività" indicare "ALTRO".

"Modalità, tariffe e termini di pagamento": il passaggio NON RIGUARDA I NOSTRI ISCRITTI.

➔ **FARE MOLTA ATTENZIONE ALLE INDICAZIONI DEL COLLEGA CHE ATTIVA LA PEC, PERCHE' ENTRO SETTE GIORNI DALLA CREAZIONE DOVRETE ACCEDERE PER COMPLETARE IL RILASCIO.**

OGNI ISCRITTO/A HA DIRITTO A UNO SLOT DI ATTIVAZIONE GRATUITO: CHI PERDE LE CREDENZIALI DI ACCESSO, O NECESSITA DI PROCEDURE CHE COMPORTANO PER OPI LA ATTIVAZIONE DI UN NUOVO INDIRIZZO, DOVRA' VERSARE UN CONTRIBUTO PARI A 6 (SEI) EURO. ➔

➔ LA GESTIONE DELLA PEC E' DEL TUTTO A CURA DEL/DELLA TITOLARE: OGNI INDIRIZZO PEC DEGLI ISCRITTI AGLI ORDINI DI OGNI PROFESSIONE E' VISIBILE SUI SISTEMI PUBBLICI (INI-PEC E SIMILI) E QUINDI **QUALUNQUE AUTORITA' O PRIVATO PUO' INVIARE COMUNICAZIONI CHE CONVIENE LEGGERE**: L'INVITO E' DI APRIRE CON UNA CERTA FREQUENZA LA CASELLA PEC.

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE
Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata
Modulo RR-2

Il Cliente
Attività *

PROFESSIONISTA	☐	Avvocato	☐	Consulente del lavoro	☐	Ragioniere	☐	Altro
	☐	Commercialista	☐	Notaio	☐	Tributarista	☐	
IMPRESA	☐	Agricoltura	☐	Commercio	☐	Informatica	☐	Telecomunicazioni
	☐	Alberghi/Ristoranti	☐	Edilizia	☐	Meccanica/Elettronica	☐	Tessile/Moda
	☐	Alimentare	☐	Editoria/Stampa	☐	Mobili/Arredamento	☐	Trasporti/Logistica
	☐	Chimica/Farmaceutica	☐	Finanza	☐	Servizi alle imprese	☐	Altro
P.A. LOCALE	☐	ASL	☐	Comune	☐	Provincia	☐	Altro
	☐	CCIAA	☐	Comunità Montana	☐	Regione	☐	
☐ P.A. CENTRALE	☐	ASS. DI CATEGORIA	☐	PRIVATO	☐	ALTRO	☐	

Denominazione/Cognome/Nome* _____ Cod.Fisc./P.IVA* _____

Telefono _____ Cellulare _____ Via/P.zza* _____

CAP* _____ Comune* _____ Sigla Prov.* _____

Indirizzo mail di contatto* _____

Nel presente ordine rappresentato da:

Cognome e Nome* _____ Data di nascita* _____ Sesso* _____

Cittadinanza* _____ Codice Fiscale* _____

il quale, con la sottoscrizione del presente atto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445), dichiara di agire in qualità di rappresentante del soggetto giuridico indicato nel presente atto come Cliente o comunque di soggetto incaricato da quest'ultimo alla sottoscrizione del presente atto (art.46, lett. u, D.P.R. 28/12/2000, n.445) e richiede, nell'ambito del Servizio Legalmail, l'attivazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata indicate in calce.

Disciplina contrattuale.

Il Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata è un servizio erogato da InfoCert. Nel presente documento, i termini indicati con l'iniziale maiuscola assumono lo stesso significato di cui alle relative definizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto predisposte da InfoCert e disponibili sul sito internet di InfoCert alla seguente pagina www.infocert.it, nella sezione in alto a sinistra "PEC Legalmail", alla pagina "Documentazione". La disciplina del Servizio Legalmail è contenuta nella presente Richiesta di attivazione, nelle Condizioni Generali di Contratto predisposte da InfoCert, nel Manuale Operativo, nell'Allegato Tecnico Casella Legalmail Massiva (limitatamente alle caselle massive). Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare tutte le clausole contenute nei sopra citati documenti, ivi comprese le tariffe indicate di seguito.

Modalità, tariffe e termini di pagamento.

Con la presente richiesta di attivazione il Cliente acquista il diritto di fruire del servizio Legalmail alle condizioni e alle tariffe indicate nell'offerta commerciale di riferimento.

Le modalità di pagamento delle tariffe sono le seguenti:

pagamento anticipato tramite Bonifico Bancario o CC postale in favore di Visura SpA in base alle seguenti coordinate:

- Bonifico Bancario: Banca Sella Roma C/C 000910767281 - IBAN: IT84Q0326803203000910767281 - CODICE BIC: SELBIT2B
- conto Corrente Postale: C/C N° 72238033

Attivazione Caselle e Servizi PEC

Domínio Legalmail (Es: mariorossi@legalmail.it)	☐
Domínio personalizzato interno a Legalmail.it (Es: mariorossi@studiorossi.legalmail.it)	☐ (Servizio Aggiuntivo opzionale)
Domínio personalizzato esterno (Es: mariorossi@studiorossi.it) la responsabilità della corretta configurazione del DNS è a carico del cliente	☐ (Servizio Aggiuntivo opzionale)

* i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Module RR-2

☐ Standard ☐ Standard PRO ☐ Standard PLUS ☐ Bronze ☐ Silver ☐ Gold ☐ Maxi 1 ☐ Maxi 2 ☐ Base

Gb aggiuntivi Archivio di Sicurezza (Indicare la quota di spazio extra che si desidera acquistare espressa in GigaByte)	☐ _____ (Servizio Aggiuntivo opzionale)
Conservazione (Indicare la quota di spazio di conservazione che si desidera acquistare espressa in GigaByte)	☐ _____ (Servizio Aggiuntivo opzionale)

Casella per il tuo studio o la tua area organizzativa, con userID e password distinte per ogni utente (fino a un massimo di 25 utenti)

Tipo casella PEC* (Bronze, Silver, Gold, Max1, Maxi2)	Nome casella PEC*	Descrizione PEC*	Numero utenti totale*	Cognome e Nome utenti*	Email dove l'utente riceverà il link per la creazione della password*

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

- ☐ presta il consenso
☐ non presta il consenso

- ☐ presta il consenso
☐ non presta il consenso

Il Cliente, con la sottoscrizione della presente Richiesta di Attivazione, affida ad InfoCert il servizio di conservazione dei messaggi trasmessi e ricevuti, ai sensi delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AgID il 9.9.2020 e, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali inviati in conservazione, autorizza InfoCert ad effettuare le operazioni di trattamento di cui all'art. 8.2 delle Condizioni Generali. Pertanto, il Cliente nomina InfoCert quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 8.2. delle Condizioni Generali di Contratto.

Vers.— Aprile 2021

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata

Modulo RR-2

DATA

IL CLIENTE (firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le Condizioni Generali di Contratto "Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata" di seguito indicate: art. 3 (Durata); art. 5 (Connettività e trasmissione dei dati); art. 6 (Corrispettivi); art. 9 (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 10 (Responsabilità di InfoCert); art. 11 (Responsabilità dell'Utilizzatore); art. 12 (Risoluzione); art. 14 (Legge applicabile e disposizioni generali. Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 15 (Procedure di reclamo e di risoluzione delle controversie) nonché la disposizione di cui al presente modulo di richiesta che sancisce il diritto per InfoCert di recedere dal contratto in caso di rilascio gratuito della casella di Posta Elettronica Certificata.

DATA

IL CLIENTE (timbro e firma)

INDICARE IL DATORE DI LAVORO DEL RICHIEDENTE: _____



Note: Al modulo compilato e firmato deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità del richiedente in corso di validità

ATTENZIONE AL PUNTO SEGUENTE: Vi preghiamo di considerare che questa attivazione **NON è un obbligo per questo ente**, che la mette a disposizione per scelta del Direttivo: con la richiesta di attivazione, il richiedente si impegna a versare **PUNTUALMENTE** le quote annuali.

 In caso di ritardo sul versamento delle quote annuali, verrete avvisati della disattivazione e sarà necessario versare il costo della casella, che è gratuita "fino a nuova disposizione" se l'iscritto/a paga regolarmente le quote, alla scadenza prevista.

ALLEGARE :**COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'****COPIA TESSERINO CODICE FISCALE**