

Informativa privacy per iscritti ad OPI LA SPEZIA

A partire dal 25 maggio 2018 è efficace il nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") sulla protezione dei dati personali. In linea con il GDPR e nel rispetto del principio di trasparenza, abbiamo aggiornato la nostra informativa privacy di cui invitiamo a prendere visione di seguito:

1 Introduzione

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE – OPI LA SPEZIA (di seguito OPI) si impegna a garantire ogni giorno la tutela dei suoi dati personali.

Con la presente informativa, desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali informazioni raccogliamo e trattiamo durante il servizio interessato.

Nei successivi paragrafi le illustreremo come utilizziamo i suoi dati personali, per quali finalità e per quanto tempo, ricordandole, altresì, come garantiamo i suoi diritti e il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2 Chi è il titolare del trattamento dei suoi dati personali?

OPI., con sede legale in Via Paolo Emilio Taviani, 52, 19125 La Spezia SP - nella persona del legale rappresentante pro tempore.

3 Quali sono i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati?

OPI, ha nominato un responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") che sorveglia l'osservanza da parte del Titolare degli adempimenti prescritti dal GDPR e in generale della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per esercitare i tuoi diritti, declinati nella presente informativa, il nostro DPO è contattabile inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica stefano.pileri@gmail.com

4 Quali dati trattiamo?

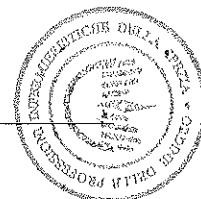
Raccogliamo e trattiamo i seguenti dati:

Dati personali

Nome, Cognome, CF,

5 Finalità del trattamento dei suoi dati

Elenco finalità	Base giuridica
Gestione dell'iscrizione all'OPI e l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata, per le finalità ad essa strettamente connesse e per gli scopi istituzionali dell'Ordine di cui all'art. 3 del DLCP 233/46	Obbligo legale il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 9 del DPCLS 233/46 e susseguente art. 4 del DPR 221/50 per ottenere l'iscrizione all'Albo; Nota in caso rifiutasse di fornire i dati, non sarà possibile per l'Ordine attivare l'istruttoria per procedere alla eventuale iscrizione all'Albo;
Per la tutela del nostro patrimonio aziendale e la difesa dei nostri diritti sulla base del nostro legittimo interesse	Obbligo legale
Per adempiere a obblighi di legge e richieste delle Autorità	Obbligo legale



Qualora avessimo precedentemente acquisito il suo espresso e specifico consenso, lo stesso potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendoci all'indirizzo email segreteria@opi.laspezia.it

6 A chi comunichiamo i suoi dati?

Comunichiamo i suoi dati solo ai soggetti dei quali ci avvaliamo per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate e descritte nel precedente paragrafo 5, tra cui ad esempio:

- personale e collaboratori dello studio in qualità di incaricati al trattamento per la gestione degli adempimenti connessi alle prestazioni richieste;
- società terze che prestano servizi e/o collaborano strettamente per OPI;
- società che svolgono in nostro favore le attività di coordinamento tecnico, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici;
- Organi di controllo

I soggetti sopra menzionati sono da noi appositamente nominati dal responsabile del trattamento, il cui elenco può essere richiesto contattando l'azienda all'indirizzo segreteria@opi.laspezia.it

7 Dove trasferiamo i suoi dati?

Di norma non trasferiamo i suoi dati al di fuori dell'Unione Europea. Qualora, in via eccezionale, dovessero essere trasferiti al di fuori dell'UE ci assicuriamo che il destinatario, che opera in qualità di responsabile del trattamento, rispetti le disposizioni di cui al GDPR ivi comprese le norme specificatamente dettate per il trasferimento dei dati personali verso paesi terzi

8 Per quanto tempo conserviamo i suoi dati?

Conserviamo i suoi dati solo per il tempo necessario ad eseguire il trattamento per le finalità sopra menzionate.

In particolare riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei tuoi dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- tratteremo i suoi dati per tutta la durata del contratto e sino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione dello stesso. Dopo la cessazione del rapporto contrattuale li conserveremo per 10 anni per adempiere a obblighi di legge o alla difesa dei nostri diritti;
- per l'adempimento di obblighi di legge, i suoi dati saranno trattati e conservati finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.

9 Quali sono i suoi diritti?

Diritto di accesso – ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento. •

Diritto alla rettifica – ha il diritto di ottenere la rettifica dei suoi dati, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti.

Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") – in talune circostanze, ha il diritto di ottenere la cancellazione dei suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge.

Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge.

Diritto alla portabilità – ha il diritto di ottenere il trasferimento dei tuoi dati in favore di un diverso titolare.

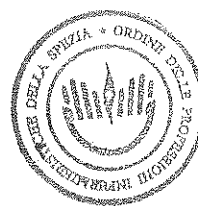
Diritto di opposizione – ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che la riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione.

Diritto di revoca del consenso – ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei suoi dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – in qualsiasi momento, ha la facoltà di promuovere le richieste per l'esercizio dei suoi diritti. In ogni caso, qualora desideri proporre un reclamo in merito alle modalità attraverso cui i suoi dati sono trattati, ovvero in merito alla gestione di un reclamo da te proposto, ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei nostri confronti del Titolare scrivendo all'indirizzo email segreteria@opi.laspezia.it





ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE LA SPEZIA

Via Paolo E. Taviani 52 19125 La Spezia

Ente Sussidiario di Stato (Legge 3/2018)



295/21

accreditato SICIV UNI EN ISO 9001:2008 per attività di formazione ECM

Oggetto: integrazione registro dei trattamenti del titolare, trattamento ex art. 4 d.l. n. 44/2021, convertito, con modifiche, dalla l. n. 76/2021, come modificato dal d.l. n. 172/2021.

Con riferimento ai trattamenti effettuati in ottemperanza alle previsioni normative di cui all'art. 4 d.l. n. 44/2021, convertito, con modifiche, dalla l. n. 76/2021, come modificato dal d.l. n. 172/2021, di seguito si suggeriscono le informazioni che gli Ordini delle Professioni Infermieristiche potranno inserire nel registro dei trattamenti di cui all'art. 30 Reg. UE 2016/679, quali titolari del trattamento.

N.B.: nelle indicazioni che seguono non è riportata l'indicazione del nome e dei dati di contatto del titolare del trattamento, nonché del Responsabile della Protezione dati dal medesimo nominato, in quanto già presenti sul registro dei trattamenti.

1. Denominazione trattamento: verifica assolvimento obbligo vaccinale iscritti.

- a) Finalità del trattamento: assolvimento delle disposizioni di cui all'art. 4 d.l. n. 44/2021, convertito, con modifiche, dalla l. n. 76/2021, come modificato dal d.l. n. 172/2021, e sue eventuali ss.mm.ii., in esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti alla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche e ai singoli OPI provinciali; ed essendo il trattamento **necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della norma in parola**, consistenti nel fine di assolvere al ruolo di **enti sussidiari dello Stato** nella specie deputati a consentire di *"tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza"* (cfr. art. 1, comma 1, d.l. n. 172/2021).
- b) Categorie di interessati: iscritti agli albi delle Professioni Infermieristiche
- c) Categorie di dati personali: dati comuni identificativi e dati particolari concernenti lo stato di salute, relativi alla avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2.
- d) Categorie di destinatari: Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche, datore di lavoro, oltre agli eventuali ulteriori destinatari ai quali i dati debbano essere trasmessi nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di provvedimenti di sospensione dei professionisti sanitari, conseguenti all'accertamento del mancato assolvimento dell'obbligo vaccinale anti SARS-CoV-2. Il dato relativo alla avvenuta sospensione, privo delle ragioni della stessa, è reso pubblico mediante annotazione sull'albo, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 1, comma 4, d.l. n. 172/2021.
- e) Termini ultimi di cancellazione delle diverse categorie di dati: la durata del trattamento coincide con la vigenza della normativa citata di cui all'art. 1 d.l. n. 172/2021 e sue eventuali ss.mm.ii. Per i termini di conservazione dei soli dati necessari ad attivare le procedure di cui

1/2

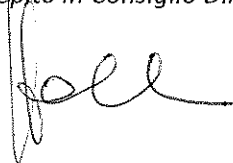
all'art. 4, comma 3, d.l. n. 44/2021, convertito, con modifiche, dalla l. n. 76/2021, come modificato dal d.l. n. 172/2021 - con ciò riferendosi ai dati relativi ai soggetti non vaccinati, come risultanti dalla Piattaforma nazionale-DGC e dalla eventuale documentazione dai medesimi prodotta - deve farsi riferimento a quanto necessario per il perseguimento delle finalità in esame, nel rispetto di quanto previsto in tema di obblighi per gli archivi storici. Non è prevista la conservazione dei dati rilevanti relativi a coloro che siano risultati in regola con l'obbligo vaccinale mediante la consultazione automatizzata della piattaforma nazionale-DGC.

- f) Misure di sicurezza tecniche e organizzative: cfr. valutazione del rischio e DPIA effettuate dalla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche

2. Denominazione trattamento: verifica assolvimento obbligo vaccinale iscrivendi.

- a) Finalità del trattamento: assolvimento delle disposizioni di cui all'art. 4 d.l. n. 44/2021, convertito, con modifiche, dalla l. n. 76/2021, come modificato dal d.l. n. 172/2021, e sue eventuali ss.mm.ii., in esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti alla t Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche e OPI territoriali, ed essendo il trattamento necessario **per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della norma in parola**, consistenti nel fine di assolvere al ruolo di **enti sussidiari dello Stato** nella specie deputati a consentire di *"tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza"* (cfr. art. 1, comma 1, d.l. n. 172/2021).
- b) Categorie di interessati: iscrivendi agli albi delle Professioni Infermieristiche.
- c) Categorie di dati personali: dati comuni identificativi e dati particolari concernenti lo stato di salute, relativi alla avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2.
- d) Categorie di destinatari: nessuno, salvi eventuali ulteriori destinatari ai quali i dati comuni debbano essere trasmessi nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di diniego o accoglimento delle istanze di iscrizione agli albi ed elenchi speciali ad esaurimento degli Ordini delle professioni sanitarie.
- g) Termini ultimi di cancellazione delle diverse categorie di dati: tempistiche necessarie al perseguimento delle finalità in esame, nel rispetto degli obblighi conservazione archivi storici.
- e) Misure di sicurezza tecniche e organizzative: cfr. PIA e DPIA Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche

Recepito in Consiglio Direttivo, la Spezia 20 dicembre 2021



© 2021 OPI LA SPEZIA | P.IVA - COD.FISCALE 80018690117

