Informativa sul trattamento dei dati personali degli aspiranti iscritti e degli iscritti all'Albo professionale

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1 Ambito dell'informativa

La presente informativa riguarda i trattamenti effettuati dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Spezia nell'ambito:

- della domanda di iscrizione all'Albo professionale;
- della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo e del fascicolo personale;
- delle variazioni di residenza, domicilio, recapiti, PEC e sede professionale;
- della gestione di trasferimenti, cancellazioni e variazioni della posizione dell'iscritto;
- della gestione delle quote, delle certificazioni e delle comunicazioni istituzionali.

1.1 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:
Ordine delle Professioni Infermieristiche della Spezia – OPI La Spezia
Ente di diritto pubblico non economico e organo sussidiario dello Stato
Via Paolo Emilio Taviani n. 52 – 19125 La Spezia
Telefono: 0187 575177
E-mail: segreteria@opi.laspezia.it
PEC: laspezia@cert.ordine-opi.it

Responsabile della protezione dei dati
L'Ordine ha nominato un Responsabile della protezione dei dati – RPD/DPO, al quale l'interessato può rivolgersi per questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR.
DPO: Stefano Pileri
E-mail: stefano.pileri@gmail.com

2 Categorie e origine dei dati

L'Ordine può trattare:

- dati anagrafici e identificativi;
- codice fiscale;
- dati di residenza e domicilio;
- telefono, e-mail, PEC e domicilio digitale;
- sede e condizioni di esercizio dell'attività professionale;
- fotografia;
- dati contenuti nel documento di identità;
- dati relativi a titolo di studio, abilitazione e requisiti professionali;
- informazioni relative a precedenti iscrizioni presso altri Ordini;
- dati amministrativi, fiscali, contabili e relativi ai pagamenti;
- dati relativi alla posizione nell'Albo;
- nei limiti consentiti dalla legge, dati relativi a condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Quando previsto dalla normativa, possono essere verificati o acquisiti d'ufficio presso Università, FNOPI, altri Ordini professionali, pubbliche amministrazioni, Autorità giudiziarie, registri e indici pubblici e altri soggetti istituzionalmente competenti.

3 Finalità e basi giuridiche

Finalità del trattamento	Base giuridica
Ricezione, protocollazione e istruttoria della domanda di iscrizione	Adempimento di un obbligo legale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR; esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR
Identificazione del richiedente e verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
Verifica del titolo di studio, dell'abilitazione e degli altri requisiti necessari per l'iscrizione	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; D.L.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233; D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221; Legge 11 gennaio 2018, n. 3
Adozione del provvedimento di accoglimento o rigetto della domanda	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; normativa che disciplina l'esercizio delle funzioni istituzionali degli Ordini delle professioni sanitarie
Iscrizione, tenuta, aggiornamento e pubblicazione dell'Albo professionale	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003; normativa ordinistica applicabile
Aggiornamento dell'anagrafica e del fascicolo personale dell'iscritto	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; normativa ordinistica e amministrativa applicabile
Registrazione delle variazioni di residenza, domicilio, telefono, e-mail, PEC, domicilio digitale e sede professionale	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; adempimento dei compiti istituzionali connessi alla corretta tenuta dell'Albo
Gestione di trasferimenti, cancellazioni, sospensioni e ulteriori variazioni della posizione dell'iscritto	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; D.L.C.P.S. n. 233/1946, D.P.R. n. 221/1950 e normativa ordinistica applicabile
Comunicazione dei dati a FNOPI, Ministero della Salute, altri Ordini, pubbliche amministrazioni, registri e organismi competenti	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; obblighi di legge e compiti istituzionali dell'Ordine
Gestione del domicilio digitale e delle comunicazioni tramite PEC	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; normativa in materia di domicilio digitale dei professionisti
Gestione delle quote di iscrizione, dei pagamenti e degli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; normativa fiscale, contabile e ordinistica applicabile
Rilascio di certificazioni, attestazioni, tessere e altri documenti relativi alla posizione dell'iscritto	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ordine
Invio di comunicazioni istituzionali e di servizio agli iscritti	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ordine
Trattamento di dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza per la verifica dei requisiti	Art. 10 GDPR; art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003; normativa che disciplina i requisiti di iscrizione e le funzioni dell'Ordine
Gestione di reclami, contenziosi e tutela dei diritti dell'Ordine	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; accertamento, esercizio o difesa di un diritto
Conservazione e archiviazione del fascicolo e dei documenti amministrativi	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; normativa applicabile agli archivi degli enti pubblici e archiviazione nel pubblico interesse

Il trattamento effettuato per queste finalità **non è basato sul consenso dell'interessato**.
L'eventuale iscrizione a newsletter o servizi informativi facoltativi non strettamente istituzionali è disciplinata da una specifica informativa e, quando necessario, dal consenso dell'interessato.

4 Dati relativi a condanne penali e reati

I dati relativi a condanne penali, reati, procedimenti e connesse misure di sicurezza sono trattati esclusivamente quando necessario per verificare i requisiti di iscrizione o per esercitare le funzioni istituzionali dell'Ordine.

Il trattamento avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica, nel rispetto dell'articolo 10 GDPR, dell'articolo 2-octies del D.Lgs. 196/2003 e della normativa di settore.
Tali dati:

- sono accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati e agli organi competenti;
- non sono pubblicati nell'Albo;
- non sono diffusi.

5 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati e dei documenti necessari per identificare l'interessato, verificare i requisiti e gestire la posizione nell'Albo è obbligatorio.
Il mancato conferimento o la presentazione di documentazione incompleta può impedire l'avvio o la conclusione del procedimento.
L'aggiornamento dei dati necessari alla corretta tenuta dell'Albo è obbligatorio nei casi previsti dalla normativa.
Il numero di cellulare, il telefono fisso e l'e-mail ordinaria sono facoltativi. Il loro mancato conferimento non pregiudica il procedimento, ma può rendere meno agevoli le comunicazioni.
La PEC è obbligatoria nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile ai professionisti iscritti in Albi ed elenchi.

6 Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- limitazione delle finalità;
- minimizzazione ed esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza.

I dati sono trattati dal personale, dai componenti degli organi dell'Ordine e dagli altri soggetti espressamente autorizzati, nei limiti delle rispettive competenze.

7 Destinatari

I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, a:

- FNOPI e altri Ordini professionali;
- Ministero della Salute e altre amministrazioni competenti;
- Università;
- Autorità giudiziarie e di pubblica sicurezza;
- Agenzia delle Entrate e altri enti fiscali;
- gestori degli indici nazionali dei domicili digitali;
- tesoreria e soggetti incaricati della gestione dei pagamenti;
- consulenti e fornitori di servizi informatici, amministrativi, documentali, postali e di archiviazione;
- altri soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge.

I fornitori che trattano dati per conto dell'Ordine sono designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Il relativo elenco può essere richiesto al Titolare.

8 Pubblicazione nell'Albo

I soli dati per i quali la normativa prevede la pubblicità sono inseriti nell'Albo professionale e resi consultabili attraverso i sistemi dell'Ordine, della FNOPI e degli altri organismi istituzionalmente competenti.
Non sono pubblicati:

- recapiti personali;
- documenti di identità;
- fotografia;
- dati relativi ai pagamenti;
- dati relativi a condanne penali e reati;

salvo specifica previsione normativa.

9 Conservazione

La domanda, il provvedimento conclusivo e il fascicolo personale sono conservati per tutta la durata dell'iscrizione e, successivamente, secondo la normativa applicabile agli archivi degli enti pubblici, il piano di conservazione documentale e il massimario di selezione e scarto adottato dall'Ordine.
I documenti destinati alla conservazione permanente per finalità istituzionali, amministrative, storiche o archivistiche sono conservati senza limiti temporali.
In particolare:

- i documenti fiscali e contabili sono conservati per i termini previsti dalla legge;
- i dati relativi a controversie sono conservati fino alla loro definizione e per i successivi termini di prescrizione;
- i moduli relativi alle variazioni anagrafiche sono conservati secondo le regole applicabili al fascicolo personale;
- la copia del documento di identità è utilizzata esclusivamente per verificare l'identità e la validità della dichiarazione;
- i dati penali sono conservati per il tempo necessario alla verifica dei requisiti e alla gestione degli eventuali procedimenti, fatti salvi gli obblighi di archiviazione.

10 Trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo

Il Titolare non intende trasferire dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo o organizzazioni internazionali.
Qualora l'utilizzo di specifici servizi informatici comporti un trasferimento, questo avverrà nel rispetto degli articoli 44 e seguenti GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o delle altre garanzie previste dal Regolamento.

11 Decisioni automatizzate

I dati non sono sottoposti a processi decisionali esclusivamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sull'interessato.
Le decisioni relative all'iscrizione e alla posizione nell'Albo sono adottate dagli organi competenti dell'Ordine.

12 Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 15-22 GDPR, i diritti di:

- accesso;
- rettifica e integrazione;
- limitazione;
- opposizione;
- cancellazione, quando applicabile.

La cancellazione non può essere ottenuta quando il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale, svolgere un compito di interesse pubblico, conservare documenti nel pubblico interesse o tutelare un diritto.
Il diritto alla portabilità non si applica ai trattamenti necessari all'esercizio dei compiti pubblici dell'Ordine.
Le richieste possono essere inviate:

- all'e-mail segreteria@opi.laspezia.it;
- alla PEC laspezia@cert.ordine-opi.it;
- al DPO all'indirizzo stefano.pileri@gmail.com.

13 Reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento violi la normativa può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 GDPR, oppure rivolgersi all'Autorità giudiziaria. Informazioni e modulistica sono disponibili sul sito www.garanteprivacy.it.