Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori, dei professionisti e dei collaboratori esterni

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1 1. Ambito dell'informativa

La presente informativa riguarda i trattamenti di dati personali effettuati dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Spezia nell'ambito dei rapporti con fornitori di beni e servizi, professionisti, consulenti e collaboratori esterni.
In particolare, riguarda:

- la raccolta e valutazione di preventivi, offerte e proposte contrattuali;
- la selezione e qualificazione dei fornitori e dei professionisti;
- l'affidamento di incarichi, servizi e forniture;
- la stipula e gestione di contratti, convenzioni e incarichi professionali;
- la gestione amministrativa, contabile e fiscale dei rapporti contrattuali;
- la verifica dei requisiti e degli obblighi previsti dalla normativa applicabile;
- la gestione dei pagamenti e degli adempimenti connessi;
- la gestione di eventuali contestazioni e controversie;
- l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa.

L'informativa si applica ai fornitori e professionisti persone fisiche, ai titolari di imprese individuali e ai rappresentanti, dipendenti, referenti e collaboratori di persone giuridiche che intrattengono rapporti con l'Ordine.
Il trattamento avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, del D.Lgs. 36/2023 e delle altre disposizioni applicabili agli enti pubblici.

2 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Spezia – OPI La Spezia** Ente di diritto pubblico non economico e organo sussidiario dello Stato
Via Paolo Emilio Taviani n. 52 – 19125 La Spezia
Telefono: 0187 575177
E-mail: segreteria@opi.laspezia.it
PEC: laspezia@cert.ordine-opi.it

Responsabile della protezione dei dati
L'Ordine ha nominato un Responsabile della protezione dei dati – RPD/DPO, al quale l'interessato può rivolgersi per questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR.
DPO: Stefano Pileri
E-mail: stefano.pileri@gmail.com

3 Categorie e origine dei dati

L'Ordine può trattare:

- dati anagrafici e identificativi;
- codice fiscale e partita IVA;
- indirizzo di residenza, domicilio e sede dell'attività;
- numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC;
- dati relativi all'attività professionale o imprenditoriale;
- informazioni relative all'iscrizione ad Albi, Ordini, registri ed elenchi professionali;
- qualifiche professionali, titoli di studio, abilitazioni e certificazioni;
- curriculum vitae e informazioni relative alle esperienze professionali;

- dati contenuti nei documenti di identità, quando necessari;
- dati bancari e coordinate IBAN;
- dati fiscali, contabili e relativi alla fatturazione;
- dati relativi a preventivi, offerte, contratti e incarichi;
- informazioni relative all'esecuzione delle prestazioni e alla gestione del rapporto contrattuale;
- dati contenuti nella documentazione richiesta per verificare i requisiti previsti dalla normativa;
- eventuali dati relativi a condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza, esclusivamente nei casi consentiti dalla legge.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato o presso l'organizzazione per la quale opera.
Quando previsto dalla normativa o necessario per le finalità istituzionali, possono essere acquisiti o verificati presso:

- Camere di Commercio e registri pubblici;
- Ordini e Albi professionali;
- INPS, INAIL e altri enti previdenziali;
- Agenzia delle Entrate;
- ANAC e altre Autorità competenti;
- pubbliche amministrazioni e organismi istituzionali;
- banche dati pubbliche utilizzabili per la verifica dei requisiti.

Quando i dati non sono raccolti direttamente presso l'interessato, l'Ordine adempie agli obblighi informativi previsti dall'articolo 14 GDPR, nei casi e nei limiti stabiliti dal Regolamento.

4 Finalità e basi giuridiche

Finalità del trattamento	Base giuridica
Ricezione e valutazione di richieste di collaborazione, preventivi, offerte e proposte contrattuali	Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR, per le persone fisiche direttamente interessate al contratto; lett. e), quando il trattamento è necessario allo svolgimento di compiti istituzionali dell'Ordine
Identificazione del fornitore, del professionista o del soggetto incaricato	Art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), GDPR, secondo la finalità concretamente perseguita
Verifica dei requisiti professionali, tecnici, economici e amministrativi richiesti per l'affidamento	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; D.Lgs. 36/2023 e normativa applicabile
Gestione delle procedure di scelta del contraente e degli affidamenti di beni, servizi e incarichi	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; D.Lgs. 36/2023 e normativa applicabile agli enti pubblici
Stipula, esecuzione e gestione di contratti, convenzioni e incarichi professionali	Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR, quando l'interessato è parte del contratto; lett. c) ed e), per gli obblighi legali e le attività istituzionali dell'Ordine
Gestione delle comunicazioni operative e amministrative con fornitori e professionisti	Art. 6, par. 1, lett. b) ed e), GDPR, secondo la natura del rapporto e dell'interessato
Gestione degli ordini, delle prestazioni, delle consegne e delle verifiche di corretta esecuzione	Art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), GDPR; normativa contrattuale e amministrativa applicabile
Gestione delle fatture, dei compensi, dei pagamenti e degli adempimenti fiscali e contabili	Art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR; normativa fiscale, tributaria e contabile applicabile
Verifica della regolarità contributiva, fiscale e degli ulteriori requisiti previsti dalla legge	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; D.Lgs. 36/2023 e normativa applicabile
Gestione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari	Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR; Legge 13 agosto 2010, n. 136, quando applicabile

Finalità del trattamento	Base giuridica
Adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza amministrativa relativi a contratti e incarichi	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 36/2023 e normativa applicabile
Gestione degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; Legge 190/2012, D.Lgs. 36/2023 e disposizioni applicabili
Trattamento di eventuali dati relativi a condanne penali e reati per le verifiche previste dalla legge	Art. 10 GDPR; art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003; normativa di settore applicabile
Gestione di contestazioni, inadempimenti, reclami e contenziosi	Art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), GDPR, secondo le circostanze; accertamento, esercizio o difesa di diritti
Conservazione e archiviazione della documentazione contrattuale, fiscale e amministrativa	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; normativa applicabile agli archivi degli enti pubblici e agli obblighi di conservazione

Il trattamento effettuato per queste finalità **non è basato sul consenso dell'interessato**.
Eventuali trattamenti per finalità ulteriori e non riconducibili alla gestione dei rapporti contrattuali e agli obblighi istituzionali saranno oggetto di specifica informativa e, quando necessario, di consenso.

5 Dati relativi a condanne penali e reati

Nell'ambito delle procedure di affidamento e delle verifiche previste dalla normativa, l'Ordine può trattare dati relativi a condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza.
Il trattamento avviene esclusivamente nei casi in cui tali informazioni siano necessarie per verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa applicabile.
Il trattamento è effettuato nel rispetto dell'articolo 10 GDPR, dell'articolo 2-octies del D.Lgs. 196/2003 e delle specifiche disposizioni normative che lo autorizzano.
Tali dati:

- sono acquisiti esclusivamente quando necessari;
- sono accessibili ai soli soggetti autorizzati;
- sono utilizzati nei limiti delle finalità per le quali sono stati raccolti;
- non sono diffusi;
- sono conservati per il periodo previsto dalla normativa applicabile.

6 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali necessari alla valutazione delle offerte, alla verifica dei requisiti, alla stipula e all'esecuzione dei contratti e alla gestione dei rapporti professionali è necessario per le finalità indicate nella presente informativa.
Il mancato conferimento dei dati obbligatori o la presentazione di documentazione incompleta può comportare l'impossibilità di:

- valutare una proposta o un'offerta;
- completare le verifiche richieste dalla normativa;
- procedere all'affidamento di un incarico;
- stipulare o eseguire un contratto;
- effettuare pagamenti o adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali.

Il conferimento di recapiti ulteriori rispetto a quelli necessari per la gestione del rapporto è facoltativo.
L'eventuale mancata comunicazione di tali informazioni può rendere meno agevoli le comunicazioni, senza necessariamente pregiudicare il rapporto contrattuale.

7 Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- limitazione delle finalità;
- minimizzazione ed esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza.

I dati personali sono trattati dal personale, dai componenti degli organi dell'Ordine e dagli altri soggetti espressamente autorizzati, nei limiti delle rispettive competenze.
L'Ordine adotta misure tecniche e organizzative adeguate per prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione o utilizzo illecito dei dati.
Il trattamento può avvenire attraverso sistemi di gestione documentale, contabilità, fatturazione elettronica, posta elettronica e piattaforme digitali utilizzate per gli affidamenti pubblici.

8 Destinatari

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti necessari e nei casi previsti dalla normativa, a:

- Agenzia delle Entrate e altri enti fiscali;
- INPS, INAIL e altri enti previdenziali e assicurativi;
- ANAC e organismi competenti in materia di contratti pubblici;
- Camere di Commercio e registri pubblici;
- Ministeri e altre pubbliche amministrazioni competenti;
- istituti di credito, tesoreria e soggetti incaricati della gestione dei pagamenti;
- consulenti fiscali, contabili, amministrativi e legali dell'Ordine;
- fornitori di servizi informatici, documentali, amministrativi e di archiviazione;
- Autorità giudiziarie e organismi di controllo;
- altri soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge.

I fornitori che trattano dati personali per conto dell'Ordine sono designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR, quando ne ricorrono i presupposti.
Altri destinatari possono trattare i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento, secondo le rispettive competenze.
Il relativo elenco può essere richiesto al Titolare.

9 Pubblicazione e trasparenza amministrativa

In qualità di ente pubblico, l'Ordine è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa applicabile.
Determinati dati relativi ai fornitori, agli affidamenti e agli incarichi professionali possono pertanto essere pubblicati nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale o resi accessibili attraverso le banche dati pubbliche previste dalla normativa.
A titolo esemplificativo, nei casi previsti dalla legge, possono essere pubblicati:

- nominativo o denominazione del fornitore o professionista;
- oggetto dell'affidamento o dell'incarico;
- importo contrattuale o compenso previsto;
- estremi dei provvedimenti di affidamento;
- durata dell'incarico o del contratto;
- curriculum vitae dei professionisti, nei casi previsti dalla legge;
- altre informazioni la cui pubblicazione sia obbligatoria.

La pubblicazione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Non sono pubblicati, salvo specifiche disposizioni normative:

- coordinate bancarie;
- recapiti telefonici ed e-mail strettamente personali;

- documenti di identità;
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati particolari di cui all'articolo 9 GDPR;
- ulteriori informazioni non pertinenti rispetto agli obblighi di trasparenza.

I dati sono pubblicati esclusivamente nei casi e per i tempi previsti dalla normativa applicabile.

10 Conservazione

I dati personali e la documentazione relativa ai fornitori e ai professionisti sono conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto e, successivamente, secondo la normativa applicabile agli archivi degli enti pubblici, il piano di conservazione documentale e il massimario di selezione e scarto adottato dall'Ordine.
In particolare:

- i documenti fiscali e contabili sono conservati, di regola, per almeno dieci anni, fatti salvi termini diversi o superiori previsti dalla normativa;
- i contratti, gli incarichi e la documentazione amministrativa sono conservati secondo le disposizioni applicabili agli archivi pubblici;
- la documentazione relativa alle procedure di affidamento è conservata per i termini previsti dalla normativa sui contratti pubblici e dalle regole di gestione documentale;
- i dati relativi a controversie sono conservati fino alla loro definizione e per gli eventuali successivi termini di prescrizione;
- i dati raccolti per verificare requisiti professionali e amministrativi sono conservati per il tempo necessario alla verifica e agli obblighi di documentazione;
- i dati pubblicati per finalità di trasparenza rimangono accessibili per i periodi stabiliti dalla normativa applicabile.

I documenti destinati alla conservazione permanente per finalità istituzionali, amministrative, storiche o archivistiche sono conservati secondo le disposizioni previste per gli archivi degli enti pubblici.
La scadenza degli obblighi di pubblicazione non comporta necessariamente la cancellazione dei corrispondenti documenti dagli archivi dell'Ordine.

11 Trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo

Il Titolare non intende trasferire dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo o organizzazioni internazionali.
Qualora l'utilizzo di specifici servizi informatici comporti un trasferimento, questo avverrà nel rispetto degli articoli 44 e seguenti GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o delle altre garanzie previste dal Regolamento.

12 Decisioni automatizzate

I dati personali non sono sottoposti a processi decisionali esclusivamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sull'interessato.
Le decisioni relative alla selezione dei fornitori, all'affidamento degli incarichi e alla gestione dei rapporti contrattuali sono adottate dagli organi e dai soggetti competenti dell'Ordine.

13 Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 15-22 GDPR, i diritti di:

- accesso ai propri dati personali;
- rettifica e integrazione;
- limitazione del trattamento;
- opposizione, nei casi previsti dalla normativa;
- cancellazione, quando applicabile.

La cancellazione non può essere ottenuta quando il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale, svolgere un compito di interesse pubblico, conservare documenti nel pubblico interesse o accertare, esercitare o difendere un diritto.
Il diritto alla portabilità si applica esclusivamente quando ricorrono i presupposti previsti dall'articolo 20 GDPR e non si applica ai trattamenti necessari all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o all'esercizio di pubblici poteri.
Le richieste possono essere inviate:

- all'e-mail segreteria@opi.laspezia.it;
- alla PEC laspezia@cert.ordine-opi.it;
- al DPO all'indirizzo stefano.pileri@gmail.com.

14 Reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi la normativa può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 GDPR, oppure rivolgersi all'Autorità giudiziaria.
Informazioni e modulistica sono disponibili sul sito www.garanteprivacy.it.